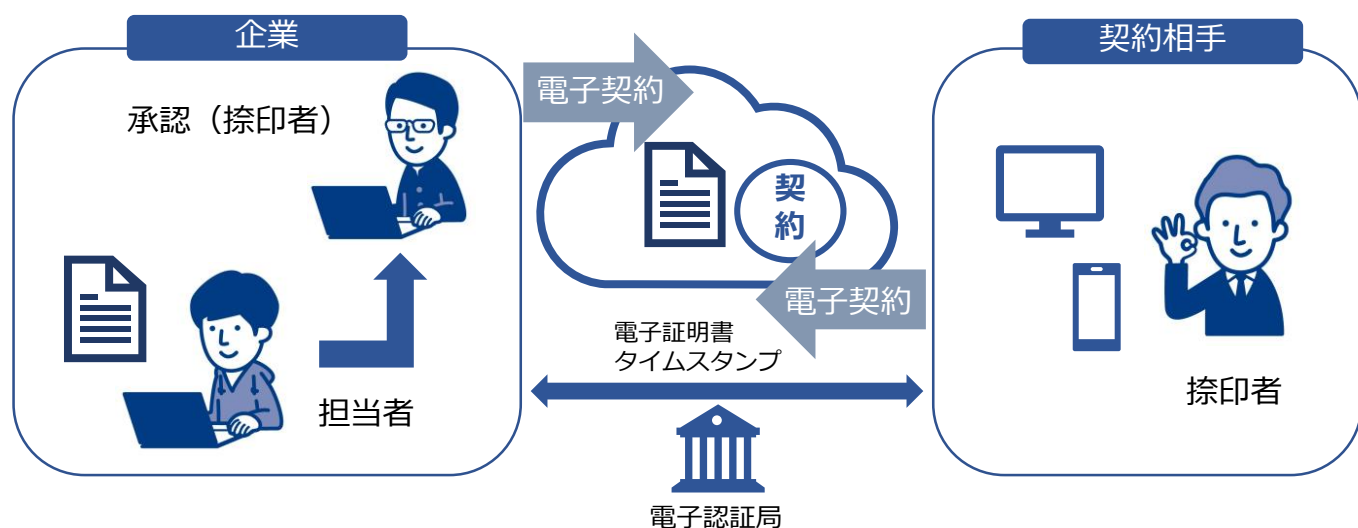


『電子印鑑』『電子契約』 紙からデジタルへ移行

～その紙は必要ですか？様々な場面で活躍する電子印鑑（契約）～

電子契約とは



「紙＋押印」
＋紙での管理



「電子データ＋電子署名」
＋クラウド上での管理

電子契約 3つのメリット

締結コストの削減



電子データを活用した業務のため、印紙税・郵送費等の諸経費を削減可能

締結手続きの 業務効率化



クラウド上で電子的に契約締結を行うため、最短5分で締結可能

コンプライアンス 内部統制強化



クラウド上のデータベース保管のため、締結漏れや改ざん、災害による紛失リスクが低減

社内で印鑑を使っている業務を洗い出してみましょう！



シティアスコムがお勧めする、電子契約『WAN-Sign』

料金プラン	無料プラン		有料プラン	
	電子契約		電子契約	書面契約
	実印版 ¥0/月 電子契約締結 月3件までの場合 ※別途、電子証明書発行料が 年¥8,000がかかります。		実印版 ¥300/件 電子契約締結 ¥300/件 ※別途、電子証明書発行料が 年¥8,000がかかります。	全件電子化 ¥75,000~/箱 文書受入作業、全件電子化作業が 含まれます。
	認印版 ¥0/月 電子契約送信 月10件までの場合		認印版 ¥100/件 電子契約送信 ¥100/件	オンデマンド電子化 ¥30,000~/箱 文書受入作業が含まれます。 ※オンデマンド電子化作業は1件あたり 別途¥1,000がかかります。
電子データ管理料 ¥0/月 累計10件までの場合(実印版・認印版共通) PDFデータが添付された件数が 対象となります。		電子データ管理料 ¥10,000/月 (5,000件ごと) 電子契約・書面契約共通 PDFデータが添付された明細件数のみ 課金対象とします。		

- 電子証明書
- メール認証
- 電子データ保管
- 書面保管
- セキュリティ対策
- API連携
- 低料金

電子契約導入に際して、成功のポイントは3つ

