

～会議資料の集約～

ビフォー

従来の会議では、資料を作りそれを参加者全員に配布していました。

しかし、人数分のコピー代や手間がかかり、会議終了後はシュレッダーにかけていました。また、シュレッダーにかけないでそのまま保管しておくのも場所の制約等があり大変でした。

紙の資料はかさばるだけでなく、用紙代、コピー代も余計にかかってしまったり、会議の前の準備としても手間が多く、大きい会議では準備にとっても時間がかかっていました。



紙の資料・保管



コピー代・用紙代



シュレッダーの手間



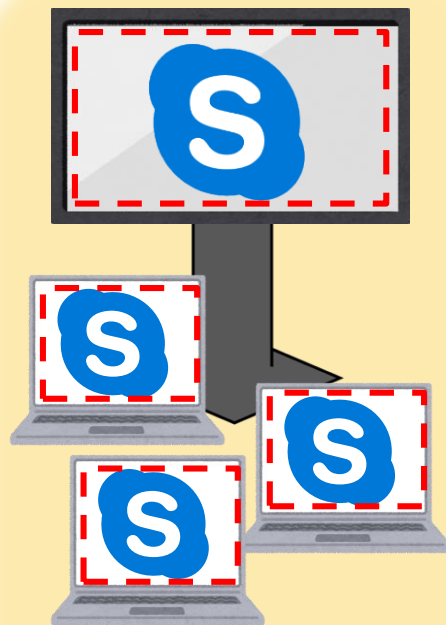
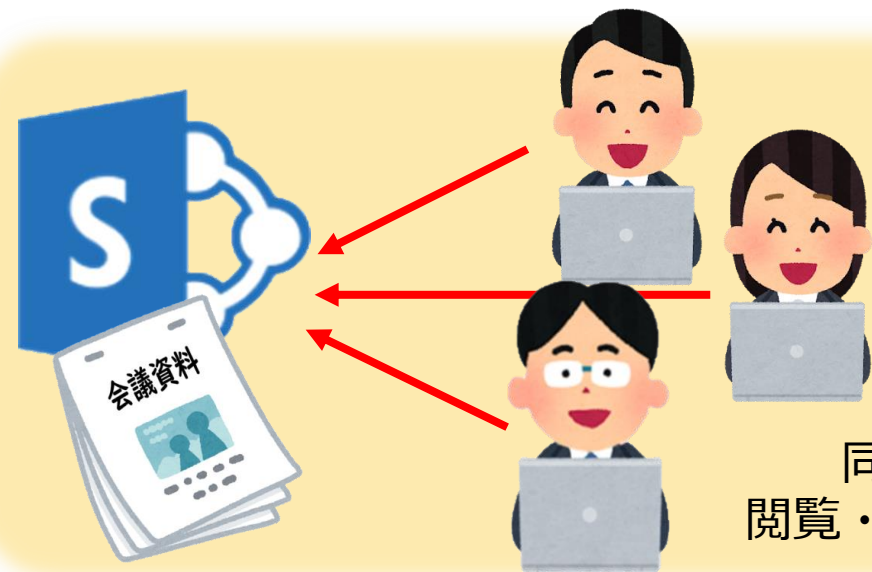
会議参加人数分の紙資料の配布

～会議資料の集約～

アフター

Office 365を導入した現在は
Skype for Businessと
Surface Hubを併用し、
会議資料を画面共有と投影しています。
又、各自で閲覧・編集などを考慮し
SharePointで保管をしています。

Office 365とSurface Hubの導入により
会議時のペーパーレス化が実現できました。
コピー代・用紙代などの資源削減になり
加えて会議の準備にかかる時間を
大幅に短縮することができ、
業務の効率化に繋がっています。

Surface Hubと
Skypeの画面共有同時に
閲覧・編集用紙代・コピー代の
費用削減

クラウドで共有

利用者の感想



Skype for BusinessとSurface Hubのおかげで、会議の準備が少なくなりました。人数分に印刷するのが大変ときもあり、助かっています。画面共有のおかげでパソコンの画面をそのまま投影してくれるので、補足の説明など柔軟な対応ができています。



SharePointで、作成した資料をアップロードするだけで簡単に共有ができるのは嬉しいです。印刷する手間もないので、時間もかかりません。使用した資料も前はシュレッダーにかけたりしていましたが、その手間が減ることではほかの業務に時間を使えています！



紙の資料の際は会議中の進行によってはわからなくなってしまうことがあったのですが、画面共有で進行に沿った資料が投影されているので会議に更に集中して臨んでいます。他支店とも簡単に会議が出来るのもありがたいです。