

Zoom ライセンス

サービス仕様書

第7.0版

2024 年 12 月

株式会社シティアスコム

改版履歴

版数	改版内容	日付
1.0	初版	2018 年 2 月 21 日
1.1	誤字修正	2018 年 5 月 14 日
2.0	秘密情報の取り扱いについて追加	2018 年 6 月 18 日
2.1	プロライセンス等の表記を追加	2018 年 11 月 2 日
2.2	・イニシャルサービスの注釈変更 ・別紙 1.Zoom ライセンス種別の変更 ・動作環境・動作要件を 5/24 時点に更新	2019 年 5 月 24 日
2.3	・サービスメニューの構成を追加 ・別紙 1.Zoom ライセンス種別の更新	2019 年 6 月 19 日
2.4	問い合わせフォーマットを修正	2019 年 7 月 3 日
2.5	8.秘密情報の取り扱いについての表記を変更	2019 年 8 月 19 日
3.0	・ライセンス Ver 修正、アドオンライセンスー追加録画ライセンス、容量超過についての修正 ・秘密情報の取り扱いについての修正 ・サポートデスクについて、表示内容修正、サポート対象外一例追記	2020 年 1 月 14 日
4.0	・ウェビナー100 販売停止に伴い、表示削除 ・動作環境 Zoom ミーティング利用推奨環境 PC ブラウザ IE11 削除 Edge 追記 Web ブラウザ版と Zoom アプリケーションの機能比較内容 修正 ・一部解約に伴うお客様作業について内容修正 ライセンス解除について 追加と解約が混合する場合の有効化時間について	2021 年 10 月 1 日
4.1	はじめに 商標に関する事項を追記	2021 年 12 月 21 日
4.2	Zoom Video Communications, Inc. (ZVC) へ表記修正	2022 年 1 月 6 日

5.0	・クラウド録画拡張容量変更（オプションメニュー） ・オプションライセンス種別追加（ワークスペース予約、翻訳版字幕） ・4. 動作環境 最新情報へ更新	2022 年 12 月 1 日
6.0	・Zoom Phone 取り扱いに伴う追記 ・オプション追記 ・3. サービスメニュー ライセンスサービス ③お問い合わせサポート その他留意事項を追記 ・4. 動作環境 最新情報へ更新 ・7. お客様の役割について お客様運用作業の流れ 運用管理を追記 ・10. サポートデスクについて 内容を更新	2023 年 9 月 22 日
6.1	・Zoom One（Zoom Phone バンドルライセンス）に伴う追記	2023 年 12 月 5 日
6.2	・Zoom One から Zoom Workplace への名称変更に伴う修正 ・動作環境 内容を更新 ・9. サポートデスクについて 内容を更新 ・ライセンスの種類、機能に関する内容を別紙 1 に集約し、内容を更新 ・別紙 2. お問い合わせ連絡体制の所属名変更	2024 年 6 月 3 日
7.0	・Zoom Communications, Inc.へ表記修正（ZM 社） ・サポートデスクの個人情報の海外移転に関して追記 ・動作環境記載項目をベンダーサポートページへのリンクのみに変更 ・エデュケーションライセンスとエンタープライズネームドホストライセンスの新規契約停止の旨追記 ・追加されたライセンスプランの追記 ・お客様の役割について 追加	2024 年 12 月 12 日

目次

1. はじめに
2. サービス概要
3. サービスメニュー
4. 動作環境
5. 基本サービス契約
6. お客様の役割について
7. サービス基盤について
8. 秘密情報の取扱いについて
9. サポートデスクについて

サービス用語の定義

用語	定義
ビデオ会議	遠隔地と PC、タブレット端末、スマートフォンなどデバイスを利用してコミュニケーションを行うツール
Zoom クラウドミーティング	Zoom Communications, Inc.社が提供するビデオ会議サービス(オプション含む)総称
Zoom ミーティング	Zoom クライアント(PC、スマホ、タブレ) ビデオ会議サービス

1. はじめに

本書は株式会社シティアスコムが再販する Zoom ライセンスサービスの仕様について記載しております。

本書の変更について

本書は本サービス提供に合理的に必要と判断した範囲において、サービス仕様書をお客様の承諾を得ることなく、随時変更することができるものとします。但し、当該変更が大幅なサービス内容の変更であると弊社にて判断した場合に限り、お客様に対し、予告を実施いたします。

本書の複製、使用及び第三者へ開示について

本文書に含まれる情報は、弊社に属するものです。本文書に含まれる情報の全部又は一部を無断で複製、使用及び第三者へ開示することはご遠慮ください。

商標に関して

- ・Zoom および Zoom 名称を含むサービスは Zoom Communications, Inc.が提供するサービスです。
- ・Zoom ロゴは、米国 Zoom Communications, Inc.の登録商標です。
- ・記載されている会社名および製品名は、各社の商標または登録商標です。

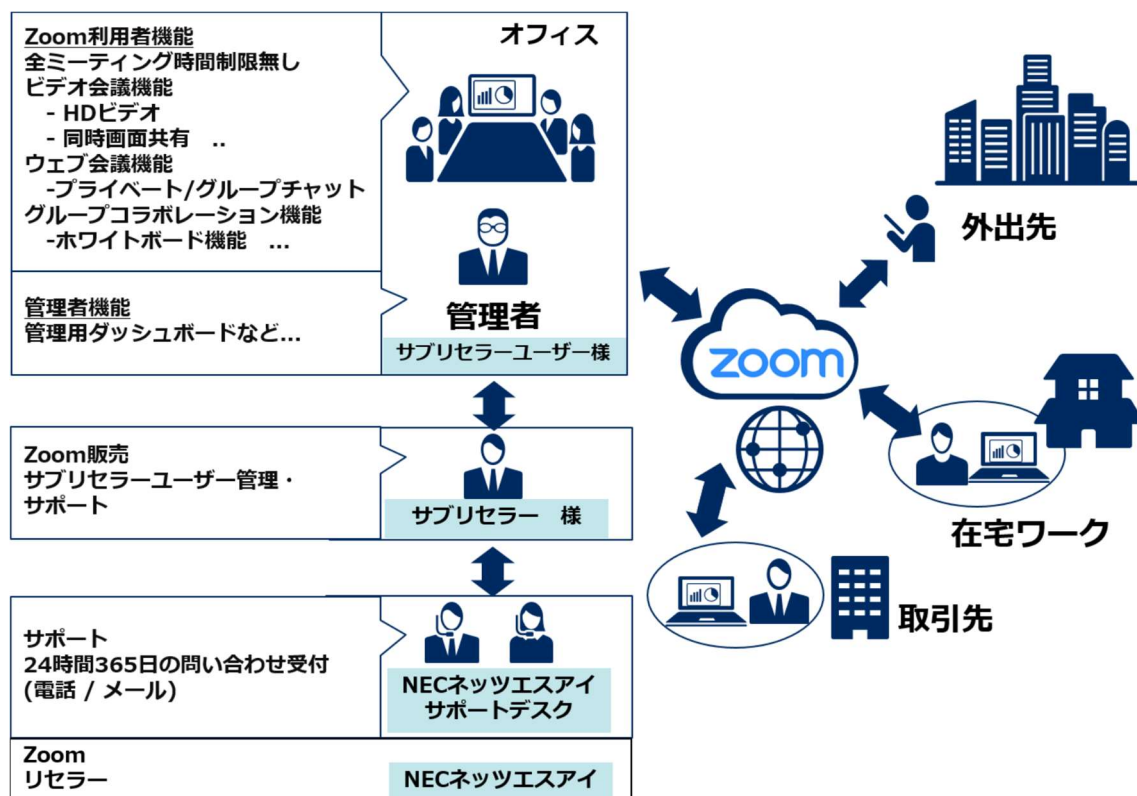
2. サービス概要

Zoom ライセンスサービス(以下、本サービス)は、NEC ネットズエスアイ株式会社が提供する Zoom Communications, Inc.(以下、ZM 社)のクラウドミーティングサービス (<https://zoom.us/>)を株式会社シティアスコム(以下、弊社)が再販するサービスです。

本サービスをご契約されると Zoom クラウドミーティングサービスを利用するために必要なライセンスが発行され、ライセンスを持つユーザーにてビデオ会議の主催および付帯する機能の利用が可能となります。

※提供する別紙1. Zoom ライセンス種別参照

サービス利用イメージ



3. サービスメニュー

本サービスで提供するサービスメニューは以下の通りです。

メニュー

※ライセンス種別の説明は [別紙1. Zoom ライセンス種別]を参照ください。

- 申請いただいた Zoom ライセンスとサポートデスクを提供いたします。

基本サービス

- Zoom ライセンスサービス
 - Zoom One プロライセンス
 - Zoom One ビジネスライセンス
 - エンタープライズライセンス
 - エンタープライズ Essentials ライセンス
 - Zoom One Business Plus ライセンス
 - Zoom One Enterprise ライセンス
 - Zoom One Enterprise Plus ライセンス
- Zoom 教育機関向けライセンスサービス
 - エデュケーションライセンス

※ご契約時に選択いただいた Zoom ライセンスを提供いたします。

※本サービスでは基本サービスのご契約が必須となります。

オプションライセンスのみのご契約はできません。

4. 動作環境

動作環境

・Zoom ミーティング 利用推奨環境

本サービスを安定してご利用頂くためには、以下の推奨環境及び動作仕様を満たす必要があります。

ZM社にて随時更新するため、以下URLのZM社公開情報をご参照ください。

＜対応OS、ブラウザの最新情報＞

ZM社 System Requirements for Windows, macOS, and Linux

(https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060748)

＜対応モバイルデバイスOSの最新情報＞

ZM社 System Requirements for iOS, iPadOS, and Android

(https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0061734)

・Zoom Rooms 利用推奨環境・動作仕様

ZM社にて随時更新するため、以下URLのZM社公開情報をご参照ください。

＜対応デバイスの最新情報＞

Zoom Rooms system requirements

(https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060469)

Zoom Rooms for Touch system requirements

(https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0059364)

Zoom Rooms Controller system requirements

(https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0059373)

・サポート対象ソフトウェア

ZM社にて公開を行っているソフトウェアで、サポート可能なソフトウェアは下記URLを参照ください。

＜ソフトウェアの最新情報＞

ZM社 ダウンロードセンター

(<https://zoom.us/download>)

Zoomクラウドミーティングで使用する通信ポート

本サービスを安定してご利用頂くためには、以下の通信要件を満たす必要があります。

ZM 社にて随時更新するため、以下 URL の ZM 社公開情報をご参照ください。

＜最新の通信ポート 通信先グローバルアドレス情報＞

ZM 社 Network Firewall or Proxy Server Settings for Zoom

(https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060548)

ZoomRooms のファイアウォール情報

https://support.zoom.com/hc/en/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0065712

【注意事項】

記載されている内容は、予告なく変更される場合があります。

5. 基本サービス契約

基本サービス契約

(1) 新規契約

・本サービスの利用で必要となる書類

本サービスの利用にあたり以下の書類が必要となります。

－ Zoom ライセンスサービス申込書兼注文書

※書類は弊社よりご提供させていただきます。

・サービス利用開始日とサービス終了日

『Zoom ライセンスサービス請書 5. サービス提供期間』に記載された日よりサービスの利用が可能です。

※サービス開始は原則開始月の 1 日(固定)からとなります。

ただし変更がある場合は事前に通知いたします。

※サービス開始時間については確定できません。

・ライセンスサービスの契約期間について

本サービスは最低1年間、最長3年間のご契約が可能です。また、1年単位、月初1日からのご契約となります。(日割り、使用開始日付指定はできません)

・契約の自動更新について

- － 契約満了日の 70 日以上前にお客様からの申し出がない場合、1 年毎の自動更新となります。
- － 弊社から自動更新にかかわる事前通知は実施いたしません。
- － 契約更新時に長期契約(2 年または 3 年)へ変更することも可能です。その際は契約満了月の 70 日以上前までに弊社担当営業へご相談ください。

・課金について

課金開始日	Zoom ライセンスサービス提供開始月の 1 日またはサービス提供日
課金終了日	サービス利用期間月の末月
支払方法	Zoom ライセンスサービス申込書兼注文書に記載の内容に準じます。

・リードタイムについて

サービスのご提供開始までのリードタイムは、Zoom ライセンスサービス申込書兼注文書受領後、10営業日となります。確定のサービス期間は弊社発行の請書に記載の期日となります。

各月のお申込期限は弊社営業担当者へご確認願います。

例) 最低利用期間(12ヶ月)利用の場合



(2)ライセンス追加

・必要となる書類

- Zoom ライセンスサービス申込書兼注文書(変更)

・追加されたライセンス・オプションサービスのサービス契約期間

- 追加の場合、初回契約期間は元契約の契約完了日までの期間(月割り)となります。
ただし、最低契約期間は3か月以上が必要です。
- 次年度以降については、元契約に追加ライセンスを付加しての契約更新となります。
- 締結済み『Zoom ライセンスサービス請書 5.サービス提供期間』に記載された日となります。
- サービス開始時間については確定できません。
- オプションサービスの ZoomEvents/SessionsPayPerAttendee においては、基本ミーティングライセンスの契約期間途中でサービス開始した場合、その時点から12か月間を有効期間とする。
- ただし、基本ミーティングライセンスが解約された時点でサービス終了となります
(12か月未満であっても残期間分は無効となります)。

・リードタイムについて

サービスのご提供開始までのリードタイムは、Zoom ライセンスサービス申込書兼注文書(変更)受領後10営業日となります。確定のサービス期間は弊社発行の請書に記載の期日となります。

各月のお申込期限は弊社営業担当者へご確認願います。

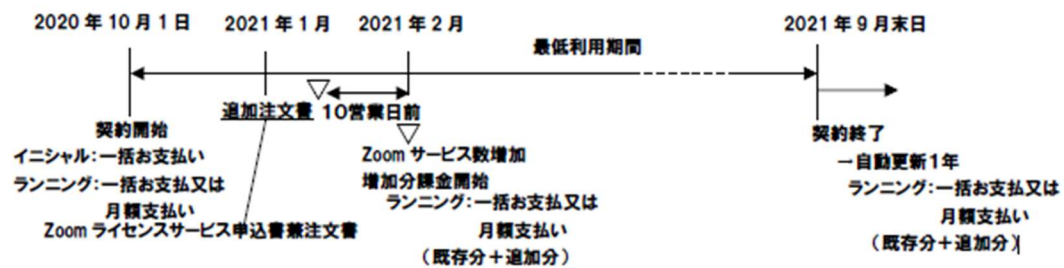
・課金について

課金開始日	追加されたライセンス・オプションサービス提供開始月の1日またはサービス提供日
課金終了日	サービス解約月の末日
支払方法	Zoom ライセンスサービス申込書兼注文書に記載の内容に準じます。

・契約期間

『Zoom ライセンスサービス請書 5.サービス提供期間』に記載された期間となります。

例 1) 2020 年 10 月に契約、2021 年 2 月にサービス追加し、自動更新した場合



(3) サブリセラーユーザー様 ライセンス一部解約

・ライセンス一部解約で必要となる書類

－ Zoom ライセンスサービス申込書兼注文書(変更)

・ライセンス一部解約期限

一部解約は更新時のみ可能です。(契約途中での一部解約不可)

解約申し込み期限は、元契約の更新月70日以上前までに Zoom ライセンスサービス申込書兼注文書(変更)に、解約するライセンスにマイナス数量を記載してお申込み下さい。

【重要】

ライセンスは自動更新処理となります。70日以上前のご申告が間に合わなかった場合、変更前のご契約ライセンス数で費用請求が発生いたします。

・一部解約に伴うお客様作業について

解約日までに、お客様管理者様にて減少するビジネス/エンタープライズライセンスに割り当てられたユーザー様の解除をお願いいたします。

【重要】

一部解約依頼日までに、ビジネス/エンタープライズ/エデュケーションライセンスの割り当てユーザー様の解除を実施ください。弊社での変更作業までに解約ライセンス数に相当するユーザーライセンスの割り当て解除が実施されていない場合、ZM 社ではライセンス減ができず、ライセンス費用請求が発生するケースまたはランダムに割り当て解除されるケースがございます。

・更新の際にライセンス追加と一部解約が混合する場合、解約処理の完了次第追加ライセンスが有効となります。追加分のサービス開始時間は確定できません。サービスの終了時刻も確定できません。

・課金の考え方

契約期間中に途中解約された場合でも契約満了日までお支払い金額は変わりません(返金不可)。また、契約期間中にアカウントを無効にすることはできません

(4)ライセンスの解約

・ライセンス解約で必要となる書類

– Zoom ライセンスサービス解約申込書

・解約期限

解約申し込み期限は、**元契約の更新月70日以上前までに** Zoom ライセンスサービス解約申込書のご送付が必要です。

【重要】

サービス提供期間終了月間際のタイミングにてサービス解約をご検討されている場合、必ずサービス提供期間終了日の**70日以上前までにご連絡ください**。70日前までにご申告がなかった場合、現状ご契約中のライセンス数で自動更新が確定となり、その後のご解約では全数分の違約金が発生します。

サービスの終了時刻は確定できません。

・違約金

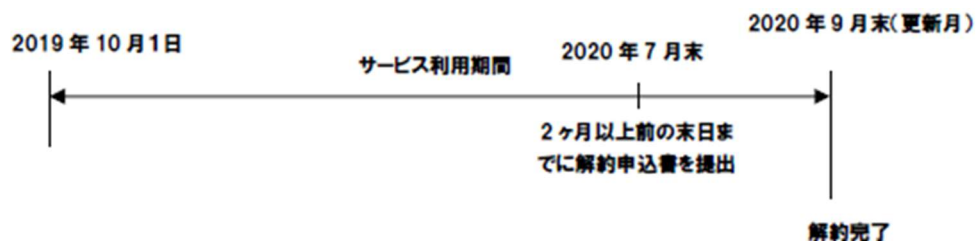
残存期間のサービス料金をお支払い頂きます。(返金不可)

有償契約期間途中の解約申込の場合、契約期間中にアカウントを無効にすることはできません。

・解約後の再契約

解約処理後に再契約いただいた場合、新規お申込み扱いとなり、以前利用されていた登録情報を引き継ぐことは出来ません。

例) 2019 年 10 月 1 日に契約し、2020 年 9 月末日で解約する場合
(最低利用期間のみで解約)



＜途中解約残存期間の違約金について＞

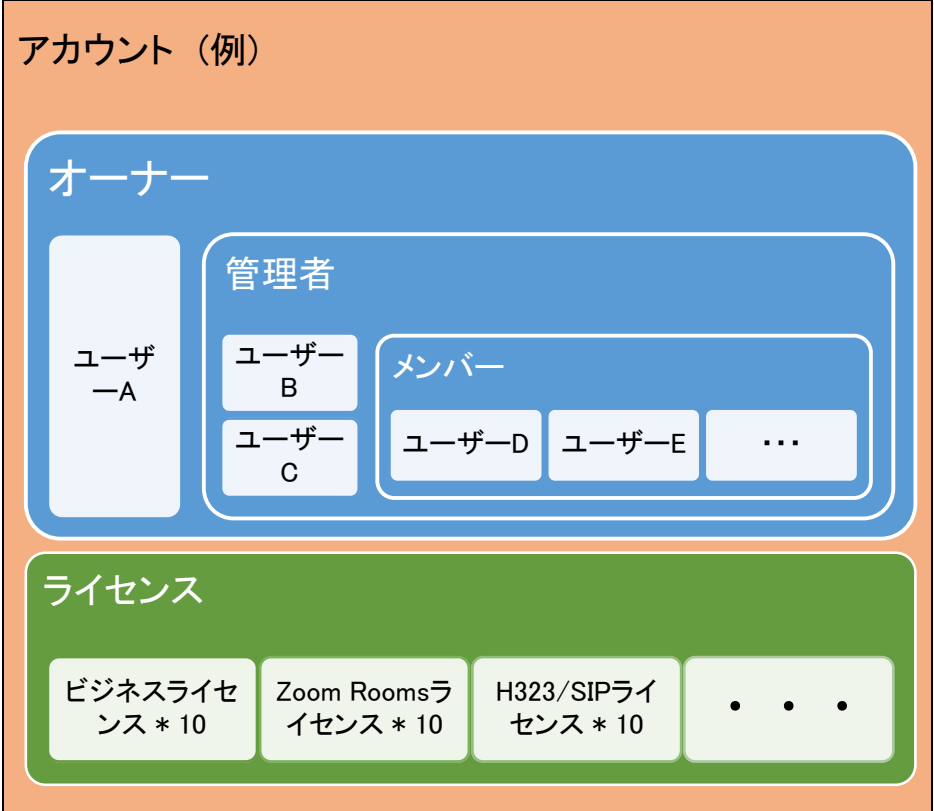
例)最低利用期間中に解約する場合



注) サービス提供期間中に解約する場合は、サービス提供終了日までのサービス利用料は一括してお支払いいただきます。

6. お客様の役割について

基本サービス(初回システム登録)ご購入の場合、弊社にてオーナー登録後、お客様にて本サービス利用開始までの作業と、利用開始後の運用管理を実施頂きます。

	用語説明
アカウント	ライセンスの契約とともに付与される管理権限です。 購入したライセンス、登録ユーザーはオーナー、管理者の下で管理されます。 アカウント（例） 
役割	アカウントの設定・管理を行える権限です。各ユーザーには必ず 1 つの役割が設定されます。所定の役割としてオーナー、管理者、メンバーがあります。 上記 3 つの役割のほか、特定の機能に関する権限だけを付与したい等、必要に応じて 4 つ目以降の役割を自由に作成することも可能です。 各役割の持つ権限については下記をご参照ください。
オーナー	アカウントの所有者であり、アカウントに対するすべての権限を持ちます。アカウント内の 1 人のみオーナーとなることができ、管理者やメンバーの役割の変更などを行います。

管理者	アカウントの設定変更に対する広範囲な権限を持ちます。1 人以上のユーザーに割り当てることができます。アカウント設定の変更やオプションライセンス(別途有償機能)の管理を行います。
メンバー	一般ユーザーとしてミーティング開催の権限のみを有し、アカウントの設定変更に対する権限を持たない役割です。1 人以上のユーザーに割り当てることができます。

※ユーザーはメールアドレスと 1 対 1 で紐付きます。

● 役割と管理機能

アカウント内にはデフォルトで3種類の役割があります。役割と管理機能は以下の通りです。

割り当てられている役割によって Web メニューに表示される項目が異なります。

管理者の権限は変更また新しく定義した役割を追加することが可能です。

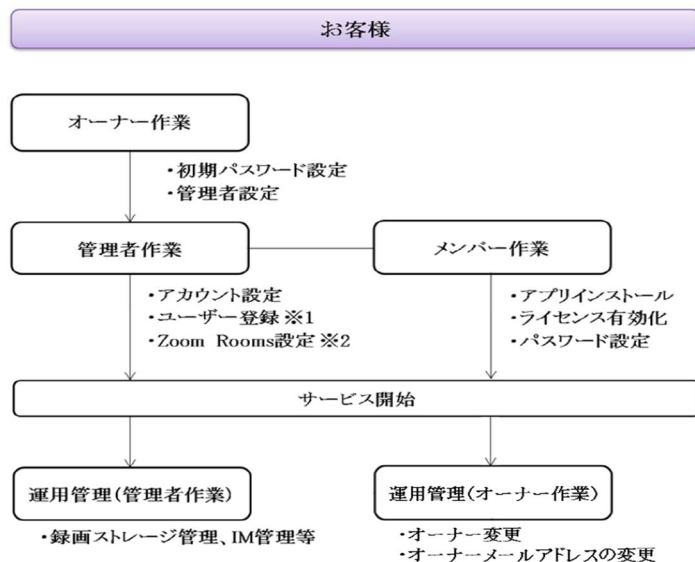
	オーナー	管理者	メンバー
ユーザーと許可の管理			
ユーザー	○	○	×
ユーザーの詳細設定	○	○	×
ロール管理	○	×	×
グループ	○	○	×
連絡先	○	×	×
アカウント管理			
アカウントプロフィール	○	○	(表示のみ)
アカウント設定	○	○	×
ロケーション管理	○	○	×
ウェビナー設定	○	○	×
レコーディング管理	○	○	×
レコーディングと文字起こしの管理	○	○	×
レコーディング内容を表示	○	○	×
クリップ管理	○	○	×
AI Companion によるミーティング要約	○	○	×
サブアカウント管理	○	○	×
デバイスの管理			
デバイス管理	○	○	×
Zoom Rooms の管理			
Zoom Rooms	○	○	×
デジタルサイネージコンテンツ管理者	○	○	×
カレンダーの統合	○	○	×
H.323/SIP ルームコネクタ	○	○	×
ワークスペース管理			
ワークスペース管理	○	○	×
カレンダー連携	○	○	×
訪問者管理	○	○	×
予約管理者	○	×	×

チームチャット管理			
チャットボット	○	○	×
チャットチャンネル	○	×	×
チャットメッセージ	○	×	×
外部接続	○	×	×
ホワイトボード			
ホワイトボード管理とテンプレート管理	○	○	×
ホワイトボード コンテンツ	○	×	×
組織テンプレート管理	○	○	×
ノート			
ノートの管理	○	○	×
ノート コンテンツ	○	○	×
請求			
登録	○	○	×
請求情報	○	○	×
ドキュメント			
ドキュメント管理	○	×	×
ダッシュボード			
ダッシュボードホームページ	○	○	×
ミーティング	○	○	×
Zoom Rooms	○	○	×
ワークスペース予約	○	○	×
CRC	○	○	×
ウェビナー	○	○	×
チームチャット	○	○	×
Zoom Phone	○	○	×
コンタクトセンター	○	○	×
訪問者管理	○	○	
レポート			
使用状況レポート	○	○	×
ユーザーアクティビティレポート	○	×	×
スケジューリングトラッキングフィールド	○	○	×
高度な機能			
デベロッパー向け Zoom	○	○	×

Zoom メッシュ	○	○	×
ハイブリッド	○	○	×
デバイスポリシー管理	○	○	×
ブランディング	○	○	×
セキュリティ	○	○	×
シングルサインオン	○	○	×
統合	○	○	×
Marketplace	○	○	×
Zoom Huddles			
ハドル管理	○	○	×
アンケートと投票の管理			
アンケートと投票	○	○	×
コンシューマーエンゲージメント	○	○	×
スケジューラー管理			
スケジューラー管理	○	○	×
Zoom Events			
Zoom Events ポータルでのアカウント管理	○	○	×
Zoom Events API 管理	○	○	×
ワークフロー			
ワークフロー管理	○	○	×

● お客様運用作業の流れ

お客様にて実施頂く運用作業は以下のフローとなります。



※1 ユーザー登録は、お客様にて実施願います。

※2 オプションライセンスの Zoom Rooms ライセンスサービスを購入された場合のみとなります。

※3 オーナー変更及びオーナーメールアドレス変更は、お客様にて実施願います。特に、オーナー様退職に伴うオーナー変更やオーナーメールアドレスが変更になる際には、メールアドレスが使用できなくなる前に変更の実施が必要となりますのでご注意願います。

7. サービス基盤について

・ サービス提供時間について

本サービスは 24 時間 365 日利用が可能です。

※メンテナンス時間を除く

・ サービス基盤障害時の対応について

ZM 社提供のクラウド基盤にて障害が発生した場合は、ZM 社にてベストエフォートの対応を行います。クラウド基盤の障害については、弊社からお客様に障害発生の都度ご連絡をすることはありません。またクラウド基盤の変更・障害について、弊社はその責を負いません。

※ZM 社クラウド基盤の障害状況については、ZM 社 (Zoom Service Status)を参照ください

ZM 社 (Zoom Service Status) <https://status.zoom.us/>

● 除外事項

次の内容は本サービスに含まれないものとします。

- ① Zoom のクラウド基盤の障害に関する報告書作成
- ② お客様環境に起因する不具合、サービスの利用不可等の対応
- ③ 定例会議の出席、資料の作成
- ④ ソフトウェアバージョンアップ、リビジョンアップの適用作業
- ⑤ ソフトウェアバグに関する設定作業ならびに技術員の立ち会い

※本書に記載なき事項は別途協議とさせていただきます

● 免責事項

セキュリティホール、バグ、ウィルス等による損害について

- ① 第3者の不正アクセスによりお客様が損害を被った場合において、弊社は責任を負わないものとします。
- ② ウィルス感染によりお客様が損害を被った場合において、弊社は責任を負わないものとします。

8. 秘密情報の取扱いについて

Zoom ご利用時のお客様情報の保管先は、全て国外に設置のサーバとなります。

弊社または NEC ネッスエスアイ社及び Zoom Communications, Inc.にて 取り扱うお客様情報について

- 氏名
 - メールアドレス
およびお客様の登録にコールアウト通話が含まれている場合には、
電話番号
 - パスワード
 - お客様会社名、管理者の氏名、位置情報
 - 各種ログ
 - 下記情報はサーバに記録されます。
 - ① IP アドレス、オペレーティングシステムのタイプとバージョン、クライアントバージョン、ネットワークパスを含む IP アドレス、インターネット接続の MAC アドレスなど。
 - ② 実行した会議日時、回数、基幹、データ量、ネットワーク接続、パフォーマンス情報（ログイン、クリック、インスタントメッセージ、連絡先、共有内容、通話、動画の使用、画面共有の使用有無）、その他の機能利用情報など、本サービスの利用状況に関する情報も自動的に記録されます。
 - ③ お客様の操作による使用中にアップロードした録画情報、インスタントメッセージ機能で送付した資料（設定を ON にしていた場合）
-

お客様情報保護の取組について

Zoom はお客様のプライバシーとセキュリティを最優先で取り扱っています。Zoom がデータを保護し、プライバシーを保護するためにどのようにリソースと機能を利用しているかご確認ください。

<https://explore.zoom.us/ja/privacy/>

個人情報の利用について

弊社及び NEC ネットエスアイ株式会社は、お客様情報のうち個人情報について次の目的の達成に必要な範囲でのみ利用するものとします。万一、利用目的の変更が必要となった場合、速やかにその旨を通知または公表致します。

- ① 弊社及び NEC ネットエスアイ株式会社の商品やサービスの情報を、電子メール、電話、郵便等の手段でご案内するため
- ② 本サービスおよび本サービスに関連するアフターサービスを提供するため
- ③ 本サービスに関するご要望やお問い合わせに対しお答えするため
- ④ 弊社及び NEC ネットエスアイ株式会社のサービスレベルの改善や新サービス開発などのマーケティング活動のため
- ⑤ キャンペーン・アンケート等を実施するため

お客様へ

ご利用者様に対し事前に下記内容を周知し、ご利用者様の同意を頂けるようお願い申し上げます。

■ 告 知

Zoom ご利用時のお客様情報の保管先は、全て国外に設置のサーバとなります。
お客様データには、前述の登録情報、会議主催者の操作による録画を行なった場合の録画データ、インスタントメッセージ機能で送信した資料が含まれます。
録画データはお客様にて消去されない場合、暫くはそのまま保管された状態となります。サーバ設置先の当該国政府からデータ開示を強制された場合には、特にお知らせすることなく、当該国政府の開示要求に従い、登録情報、録画データが開示される場合があります。

9. サポートデスクについて

本サービスのサポートは弊社が提供いたします。

- ① お問い合わせ内容は、動作の不具合及び使用方法に関する内容に限ります。
- ② 周辺機器との切り分けはお客様にてお願いします。(サポートは対象外)
- ③ 受付時間は 24 時間、365 日とし、対応時間は平日 9:00～17:00(弊社営業日)
- ④ お問い合わせはメール及び電話とします。
- ⑤ お問い合わせに対する回答はベストエフォートとなり、回答見込み時間のお約束はできません。
- ⑥ 問い合わせ連絡先のメールアドレス、**電話番号は別紙2をご参照**願います。

メールでのお問い合わせの際は、下記テンプレートをご使用下さい。

電話でのお問い合わせの際には、お客様名と「Zoom ライセンスサービス問合せ」であることを、冒頭にご連絡願います。

<問合せテンプレート記載例>

件名	Zoom ライセンスサービス問合せ 【2021/10/1・〇〇株式会社】
本文	1. アカウント番号【必須】(不明な場合はオーナーメールアドレス): 98765432 2. 会社名【必須】: 〇〇株式会社 3. お名前【必須】: 会議 太郎 4. お問い合わせ内容【必須】: 不具合 6. お問い合わせ詳細【必須】: ライセンス種別 (Zoom ミーティング/Zoom Rooms/その他): Zoom Rooms ミーティング開催日時: 2021 年 9 月 14 日 AM11:50 ミーティング ID: XXX-XXX-XXX アプリケーションバージョン: v4.4.0 不具合事象: ミーティング途中で切断された

■ サポート対象外となる一例(サポート対象外となるよくあるお問い合わせの一例)

- ・Zoom API、及びサードパーティアプリケーションとの API 連携に関するお問い合わせ
- ・端末、NW 環境及び NW 品質(遅延、速度等)に依存するお問い合わせ
- ・お客様側機器不良との切り分け対応
端末でカメラ/マイク/スピーカーを認識しない/使えない/映らない/音がしない等
- ・Bring Your Own Carrier 接続(PBX 連携)に関するお問い合わせ
- ・CSS、FreeMaker 等のいわゆる HTML に関するお問い合わせ
- ・Zoom クラウドミーティング以外の知識を必要とするお問い合わせ
- ・認証連携に関するお問い合わせ(シングルサインオンや認証サービスプロバイダの設定等)
- ・ZM 社がお客様から直接申請を受け付ける内容(バニティ URL 等)に関するお問い合わせ

- ・リモート/オンサイト等でのお打ち合わせへの参加
- ・事象発生時に電話等のリアルタイムでの対応

■ご購入いただいた営業窓口にお問い合わせいただきたい項目

- ・ご契約に関するお問い合わせ

契約内容のお問い合わせ、継続・解約のご連絡、見積依頼のご連絡、ライセンス追加等
増設対応依頼のご連絡

- ・ご契約開始前のお問い合わせ

無料トライアル関係全般、アクティベーションメールが来ない等のお問い合わせ

- ・オーナーメールアドレスが利用不可となった場合の、オーナー変更またはオーナーメールアドレス変更のご依頼(ご依頼の際には、変更先のメールアドレスからのご依頼メールを合わせてご提出ください。 ※記載内容: 現オーナーのメールアドレスが利用不可となった為、変更先のメールアドレスへ(オーナーの変更/オーナーメールアドレスの変更)を依頼します。)

■個人情報の海外移転に関して

当社は、外国にある第三者に個人情報の取扱・保管等を委託することがあります。当社が個人情報を提供する委託先は、当該国の個人情報保護に関する法規制を遵守するほか、個人情報の保護が十分に図られるような措置を講じています。また、当社は当該委託先に対して必要かつ適切な監督を行います。

また、当社は、日本の個人情報保護法が求める措置に相当する措置 以下、相当措置とい
います を継続的に講ずるために必要な体制を整備していることを根拠に外国にある第三者
に対し個人データを提供した場合には、当該第三者による相当措置の継続的な実施を確保
するために講じている措置について、ご本人の求めに応じて、情報提供いたします。詳細に
ついては、当社窓口までお問い合わせください。

提供先の当該国とその安全管理措置については、下記記載のサイトを参照願います。

問合せ窓口業務:

インド (https://www.ppc.go.jp/files/pdf/india_report.pdf pdf)

マレーシア (https://www.ppc.go.jp/files/pdf/malaysia_report.pdf pdf)

Zoom に関しては、下記プライバシーポリシーを参照願います。

<https://explore.zoom.us/ja/privacy/>

別紙 1. Zoom ライセンス種別

ライセンス名	内容	提供
ユーザーライセンス	ユーザー毎に割り当てるライセンスです。ミーティングのホストになるユーザー毎に必要なライセンスであり、パーソナルミーティング ID が付与されます	-
Zoom Workplace ベーシックライセンス	機能制限の付いた無償のライセンスです。 本サービスでは原則取り扱いいたしません。	提供対象外
Zoom Workplace プロライセンス	1 ユーザーから 9 ユーザーまで申し込めるライセンスです。 追加購入は 1 ユーザーから申し込み可能です。ミーティング参加者 100 人までのミーティングのホストになれば、ベーシックライセンスよりも機能が拡充されます。 クラウド上にミーティングをプロライセンス数 × 5GB の録画容量まで録画することができます。録画容量を超えた場合は録画できません。また、録画ファイルの保持期間に制限はありません。 Whiteboard を利用することができます。 ユーザーあたり、同時編集可能なボード数は 3 画面まで利用できます。 Clips を利用することができます。ユーザーあたり、作成可能なクリップの制限はありません。	基本サービス
Zoom Workplace ビジネスライセンス	10 ユーザーから 49 ユーザーまで申し込めるライセンスです。 追加購入は 1 ユーザーから申し込み可能です。ミーティング参加者 300 人までのミーティングのホストになれば、プロライセンスよりも機能が拡充されます。 クラウド上にミーティングをビジネスライセンス数 × 5GB の録画容量まで録画することができます。録画容量を超えた場合は録画できません。また、録画ファイルの保持期間に制限はありません。 Whiteboard を利用することができます。 ユーザーあたり、同時編集可能なボード数の制限はありません。 Clips を利用することができます。ユーザーあたり、作成可能なクリップの制限はありません。	基本サービス

Zoom エンタープライズ ネームドホスト ライセンス ※【重要】本ライ センスは 2024 年 12 月以降新 規販売終了で す。既存契約へ の追加、継続 は販売可能で	50 ユーザーから 2499 ユーザーまで申し込めるライセンスです。 オプションライセンスを割り当てることによりミーティング参加者 500 人までのミーティングのホストになれ、ビジネスライセンスよりも機 能が拡充されます。 (初期設定は参加者 300 名になっています) クラウド上にミーティングを録画することができます。 録画容量の制限はありません。また、録画ファイルの保持期間に 制限はありません。 ウェビナー500 ライセンスが本ライセンス数分含まれます。 注)ウェビナー500、大規模 500 オプションライセンスサービスをご 利用いただくにはアカウント内の管理者権限移譲のユーザー様に てご利用いただく対象ユーザー様へ割り当てていただく必要があります。 本ライセンスにおいて、ユーザー数が 50 を下回った場合、ビジネ スライセンスへダウングレードとなります。 ※アクティブホストライセンスのご提供も可能です。 弊社営業担当者までご相談ください。	基本 サービス
Zoom Workplace エンタープライ ズ Essentials ラ イセンス (オプションライ センスバンドル 型)	新規購入時 50 ユーザーから申し込めるライセンスです。 追加購入は 1～24999 ユーザーまで申し込み可能です。 ミーティング参加者 500 人までのミーティングのホストになれ、ビジ ネスライセンスよりも機能が拡充されます。 ウェビナー500 人参加ライセンスが本ライセンス数分バンドルされ ます。 クラウド上にミーティングを録画することができます。 録画容量の制限はありません。また、録画ファイルの保持期間に 制限はありません。 Whiteboard、ワークスペース予約、翻訳版字幕、Clips を人数分利 用することができます。 ユーザーあたり、同時編集可能なボード数の制限はありません。 ZoomRooms ライセンスおよび CR コネクタを有償ライセンス数の 1:25 分利用することができます。 例)有償 100 ライセンスに対して 4 ライセンスずつ付与 ユーザー数が 50 を下回った場合、ビジネスライセンスへダウング レードとなります。 アクティブホストライセンスのご提供も可能です。 弊社営業担当者までご相談ください。	基本 サービス

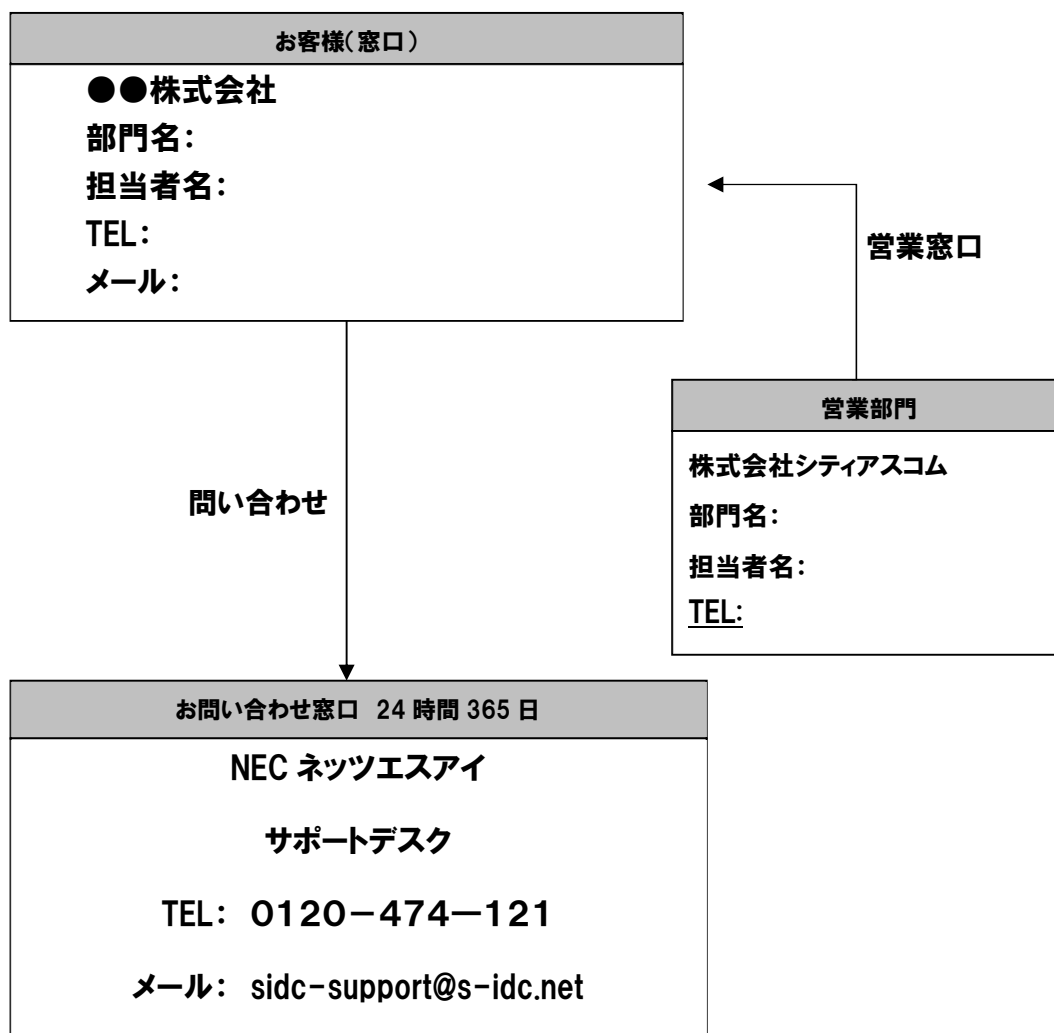
注) ・Zoom アカウントベーシック(基本＝無料)ユーザー登録数の上限は 9,999 ユーザーまでとなります。 ・上限を超えた場合、ユーザータイプ「基本」でのユーザーの追加や、「ライセンス済み」→「基本」への変更ができなくなります。

ライセンス名	内容	提供
アドオンライセンス	下記追加機能をご利用になるためのライセンスです。	–
Zoom Rooms ライセンス	会議室毎に必要なライセンスです。ルームのパーソナルミーティング ID が付与されます	オプション ライセン スサービ ス
H.323/SIP ルー ムコネクタライセ ンス	H.323/SIP 対応 TV 会議システムと接続するためのライ センスです。同時接続するTV会議システムのエンドポイ ント台数分のご契約が必要となります。	オプション ライセンス サービス
大規模ミーティン グライセンス	ミーティング参加者を最大 500 人または最大 1000 人まで 拡張できます。 注)ご利用いただくにはアカウント内の管理者権限移譲 のユーザー様にてご利用いただく対象ユーザー様へ割り 当てていただく必要があります。	オプション ライセン スサービ ス
ウェビナーライセ ンス	大規模なウェブミーティング機能をご利用になるためのラ イセンスです。500 人～1 万人まで参加可能です。 注)ご利用いただくにはアカウント内の管理者権限移譲 のユーザー様にてご利用いただく対象ユーザー様へ割り 当てていただく必要があります。	オプション ライセン スサービ ス
追加録画 ライセンス	プロライセンス及びビジネス/エデュケーションライセンス において、録画容量を超えて使用したい場合、クラウド上 の録画容量を 200GB、1TB、5TB の単位で拡張できま す。100GB、500GB、3TB の新規受付は 2022 年 10 月 31 日をもって終了。(更新利用時のみ可) ※ご契約の録画拡張容量を超過した場合、1GB 毎の従 量課金となるため、追加費用が発生します。 ①超過分 1GB 毎に超過料金が発生します。(別途超過費 用の請求が発生いたします。)	オプション ライセン スサービ ス

	②契約年度途中であっても 1 ランク上位の録画容量ライセンスの購入が可能です。(例:200GB→1TB) 管理者メニューよりご利用中の録画容量をご確認いただき、随時録画データを削除するか、クラウド上からローカルフォルダーに移動し超過しないようご注意ください。	
ワークスペース予約	Zoom 上でオフィスの座席予約やスペース予約が行える機能	オプション ライ セン スサ ービ ス
翻訳版字幕	日本語を含む多言語に対応した翻訳機能つきリアルタイム文字起こし(字幕)	オプション ライ セン スサ ービ ス
Zoom Clips プラス	短編ビデオを簡単にレコーディング、編集、共有できます。 無制限に作成することができます。	オプション ライ セン スサ ービ ス
Events/Sessions	バーチャル イベント プラットフォーム 1) Pay Per Attendee (出席者数課金型、消費型チケット) ・断続的なイベントや 1 回限りの大規模イベント向け ・サービス開始から 12 か月間を有効期間とし、期間内で購入チケットを消費します。複数回に分けてのイベント開催可能。 ・基本ミーティングライセンスの契約期間途中でサービス開始した場合、その時点から 12 か月間を有効期間とする。 ただし、基本ミーティングライセンスが解約された時点でサービス無効となります(残期間分は削除されます)。 ・追加チケットは最低 600～ ・ご契約のチケット数を超過した場合、1 チケット単位で従量課金となり、追加費用が発生します。	オプション ライ セン スサ ービ ス
	2) Unlimited (年間ライセンス型/回数無制限型) ・年間を通して制限なく開催可能なプラン ・Zoom Webinar が利用可能(ご購入のイベント最大定員	

	と同数) ・購入チケット数を追加する場合、上記階層に変更が必要(例:1000 購入+1000 追加 =>3000 に変更) ・無償/有償型イベントの選択も可能。ただし、有償イベントはイベント主催者とイベント参加者間で契約が締結されるものであり、ZM 社および弊社(その他販売店)いずれも、いかなるトラブル、損失については一切責任を負いません。 ZoomEvents ホスト利用規定 https://explore.zoom.us/ja/zoom_events_host_tou/ イベント参加者利用規約 https://explore.zoom.us/ja/event_participant_tou/	
ZoomRevenue Accelerator	営業向け AI 型会話インテリジェンス ソリューション (旧名:Zoom IQ for sales)	オプション ライ セン スサ ービ ス
WhiteboardPlus	オンライン上のホワイトボード機能 従来のホワイトボード機能に加え、クラウドストレージが無制限、高度な機能付き(カスタムテンプレート、組織向けテンプレート、サードパーティ連携など)	
Scheduler	Zoom Meeting のスケジュールを作成する拡張機能	

別紙 2. 問い合わせ連絡体制



技術問い合わせ

技術サポート部門
NEC ネットズエスアイ株式会社
ニューソリューション推進事業部
グローバルプラットフォームシステム部

ベンダーサポート
Zoom Video Communications, Inc.
https://support.zoom.us/